



## **UKMERGĖS MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL UKMERGĖS MENO MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO 2015- 2020 METAMS PATVIRTINIMO**

2015 m. kovo 3 d. Nr.V-5

Ukmergė

Pritarus Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjos 2015 m. kovo 3 d. įsakymu Nr.Š1-25 “Dėl pritarimo Ukmergės meno mokyklos strateginiam planui”,

t v i r t i n u Ukmergės meno mokyklos strateginį planą 2015-2020 metams (pridedama).

Direktorius

Egidijus Petrikas

PRITARTA

Ukmergės rajono savivaldybės  
administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjos  
2015 m. kovo 3 d.  
įsakymu Nr. Š1-25

PATVIRTINTA

Ukmergės meno mokyklos  
direktoriaus  
2015 m. kovo 3 d.  
įsakymu Nr. V-5

## UKMERGĖS MENO MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2015-2020 METAMS

### I. ĮVADAS

1. Rengiant Ukmergės meno mokyklos 2015-2020 metų strateginį planą, vadovautasi pagrindiniais švietimą reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis, Lietuvos Respublikos vyriausybės Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus strateginio plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, mokyklos nuostatais, kitais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais dokumentais, teisės aktais.

2. Mokyklos strateginį planą parengė 2014 m. spalio 21 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-58 „Dėl darbo grupės Ukmergės meno mokyklos strateginio plano 2015-2020 m. projektui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Jos pasiūlymus svarstė pedagogai metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos ir Mokyklos tarybos posėdžiuose. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų, atsižvelgta į mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

3. Ukmergės meno mokyklos strateginio plano tikslas – numatyti mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius 2015-2020 m. laikotarpiui.

### II. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

#### 4. Vizija-

Ukmergės meno mokykla - teikianti kokybiškas meninio ugdymo paslaugas švietimo institucija, svarbus vietos bendruomenės kultūrinio gyvenimo centras.

#### 5. Misija-

Neformaliojo švietimo meninio ugdymo mokykla, suteikianti palankiausias galimybes atverti ir išskleisti individualius meninius gebėjimus. Nuosekliai ir sistemingai plėtoti dailės, muzikos ir choreografijos sričių žinias, gebėjimus, įgūdžius, ugdyti kultūrinį sąmoningumą, suteikti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, tenkinti meno pažinimo ir individualios kūrybos poreikius.

#### 6. Vertybės-

Kūrybiškumas, atsakomybė, bendradarbiavimas, pagarba, tobulėjimas, profesionalumas.

## 7. Filosofija-

Ugdymas - didelis savo dvasia ir svarbus darbas, atliekamas susikaupus ir nuolatos. Kiek mumyse yra ramybės, išminties ir meilės, tiek mes ir stiprūs, tiek mes ir kūrėjai, tiek mes kartu galime vesti savo mokinius kuriančios brandos link.

## III. APLINKOS IR IŠORĖS ANALIZĖ

### Išorės veiksniai

#### 8. Politiniai veiksniai:

8.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija neformalųjų vaikų švietimą įvardija kaip savarankišką savivaldybių funkciją. Atskirose savivaldybėse neformaliojo vaikų švietimo teikėjų tinklas ir neformaliajam vaikų švietimui skiriamas finansavimas labai netolygus, dėl to vaikų dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose yra socialiai neteisingas;

8.2. nuo 2011 m. liepos 1 d., įsigaliojus naujam Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo redakcijai, yra įteisinta nauja neformaliojo vaikų švietimo dalis - pasirenkamasis vaikų ugdymas, kurį siūloma skirstyti į formalųjį švietimą papildantį ugdymą ir neformalųjį ugdymą;

8.3. institucijų vykdomų programų įvairovė leis sumažinti pasirenkamojo vaikų ugdymo išlaidas ir taip sudarys sąlygas pasirenkamojo vaikų ugdymo programose dalyvauti didesniai skaičiui vaikų;

8.4. šiuo metu yra rengiami teisės aktai, reglamentuojantys pasirenkamojo vaikų ugdymo programų, ugdymo planų rengimą, programų vertinimą, akreditavimą, mokinio krepšelio taikymo metodiką.

#### 9. Ekonominiai-socialiniai veiksniai:

9.1. mokyklos finansavimo iš savivaldybės biudžeto didžiąją dalį sudarė darbo užmokesčio fondas;

9.2. mokinių tėvų mokesčiai už neformaliojo ugdymo paslaugas nesudaro galimybių užtikrinti šių mokyklos veiklos sričių kokybę: darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, aplinkos gerbūvio gerinimo, kompiuterinės įrangos atnaujinimo ir kt.;

9.3. mokinių skaičiui išaugus, mokyklos patalpos neatitinka higienos normos ir neužtikrina normalių ir saugių darbo sąlygų mokiniams ir darbuotojams (dailės skyriuje - vėdinimas, muzikos skyriuje - garso izoliacija);

9.4. mokykloje mokosi įvairių socialinių sluoksnių vaikai, mokiniai iš daugiavaikių ir nepilnų šeimų yra atleidžiami nuo mokesčio už mokslą arba jiems taikoma mokesčio lengvata.

#### 10. Technologiniai veiksniai:

10.1. naujų technologijų menų, muzikos teorinių dalykų mokymo procesui trūksta kompiuterinės įrangos;

10.2. mokyklos administracijos darbo vietos kompiuterizuotos, buhalterijoje, raštinėje, direktoriaus pavaduotų ir direktoriaus kabinetuose įdiegtas internetinis ryšys;

10.3. mokykloje mokytojų darbo vietos nėra kompiuterizuotos.

### Vidaus veiksniai

#### 11. Žmogiškieji ištekliai:

11.1. mokyklos bendruomenės nariai rengia ir įgyvendina vaikų užimtumo vasaros atostogų metu programų rėmimo projektus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, yra įvairių rajono ir šalies darbo grupių, sprendžiančių švietimo ir kultūros klausimus, olimpiadų, konkursų komisijų nariai, įvairiuose kvalifikaciniuose renginiuose nuolat gilina savo bendrąsias kompetencijas.

11.2. mokyklos etatų sąrašė - 13,25 pareigybės;

11.3. mokykloje dirba 47 pedagogai, dalis mokytojų - nepagrindinėje darbovietėje. Mokytojai yra kūrybingi, aktyviai dalyvauja mokyklos projektų, ugdymo programų veikloje;

11.4. mokytojų vadovaujami ugdytiniai dalyvauja įvairiuose miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, yra pelnę miesto, šalies bei tarptautinių parodų, konkursų apdovanojimus, savo kūrybiniais darbais bei koncertine veikla puošia mokyklos, kitų įstaigų renginius, interjerus, viešąsias erdves;

11.5. mokytojų kvalifikacija: 2 mokytojai ekspertai, 19 mokytojų metodininkų, 18 vyresniųjų mokytojų, 7 mokytojai, 1 neatestuotas mokytojas;

11.6. mokyklos bendruomenė ieško galimybių gauti papildomą finansavimą, dalyvauja projektinėje veikloje, metodinės veiklos sklaidoje bei mokinių kūrybos reprezentavime, socialinių partnerių paieškose.

12. Institucijos struktūra:

12.1. mokykloje vykdomos dailės, choreografijos ir muzikos neformaliojo ugdymo programos: ankstyvojo, pradinio, pagrindinio, tikslinio, išplėstinio, neformalaus ir suaugusiųjų ugdymo. Muzikos skyrius dalyvauja Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio programoje. Nuo 2007 m. veikia Ukmergės meno mokyklos Želvos filialas, kuriame mokiniai ugdomi dailės, muzikos pradinio ir pagrindinio ugdymo programose;

12.2. mokiniams, baigusiems ugdymo programas, išduodamas mokyklos baigimo pažymėjimas. Pagrindinio, tikslinio ir neformaliojo programų sėkmingo ugdymosi pasiekimai įgalina mokinius siekti išsilavinimo kolegijose ar akademinio meninio ugdymo institucijose, įgijus meninės saviraiškos kompetencijas savo gebėjimus reikšti kūrybinėje veikloje.

13. Planavimo sistema: mokyklos veikla grindžiama šiais mokykloje rengiamais dokumentais: mokyklos strateginiu planu, ugdymo planu, metiniu planu, vidaus darbo tvarka, darbuotojų pareiginiiais aprašais, dalykų mokymo programomis ir kt.

14. Finansiniai ištekliai: įstaiga yra finansiškai savarankiška. Mokyklos finansiniai šaltiniai: savivaldybės lėšos, specialiosios lėšos, nebiudžetinės lėšos (projektų finansavimas, fondų, rėmėjų lėšos, fizinių ir juridinių asmenų 2% pajamų mokesčio lėšos, kitos lėšos).

15. Materialinė bazė:

15.1. Mokykloje kuriama šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti ugdymo įstaigos materialinė bazė. Yra poreikis atnaujinti mokymo priemonės, baldus, kompiuterinę techniką;

15.2. planuojant paslaugų plėtrą, kuriant saugią ugdymo aplinką, būtina patalpų, esančių virš Dailės skyriaus, rekonstrukcija, pastato apšiltinimas, mokyklos Dailės skyriaus teritorijos aptvėrimas tvora, atitinkančia higienos normų reikalavimus, aplinkos apželdinimas dekoratyviniais augalais, gėlynais.

#### **IV. MOKYKLOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ**

| <b>Stiprybės</b>   | <b>Silpnybės</b>   |
|--|--|
| Mokinių saugumo ir lygių galimybių sudarymas.<br>Ilgametė meninio ugdymo patirtis.<br>Aukšta mokytojų profesinė kompetencija.<br>Ugdymo procese taikomų metodikų atvirumas inovacijoms.<br>Bendradarbiavimas su kitomis miesto, šalies ir užsienio mokyklomis. | Dalies moksleivių mokymosi ir gero pamokų lankomumo motyvacijos nepastovumas.<br>Patalpų ugdymui stoka.<br>Ugdymo patalpų neatitikimas higienos normoms (dailės skyriuje - vėdinimas, muzikos skyriuje - garso izoliacija).<br>Vėlus pamokų laikas.<br>Nepakankamas dėmesys mokinių ir |

|   |  |
|---|--|
| <p>Vaikų socializacijos, kryptingo vaikų užimtumo, gabių ir itin gabių vaikų bei kitų projektinių veiklų organizavimas. Gerosios patirties sklaida rajone, šalyje, užsienyje.</p> <p>Sėkmingas dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, projektuose, parodose, olimpiadose.</p> <p>Pedagogų ir mokyklos administracijos savišvieta bei kvalifikacijos kėlimas. Valdymo efektyvėjimas.</p> <p>Mokyklos bendruomenės savitumo ir pasiekimų sklaidos formų įvairovė.</p>  | <p>mokytojų įsivertinimui.</p> <p>Moksleivių tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą, problemų sprendimą.</p>   |
| <b>Galimybės</b>  | <b>Grėsmės</b>   |
| <p>Mokykloje teikiamų paslaugų plėtra; Mokyklos Dailės ir Muzikos skyrių bendradarbiavimas.</p> <p>Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas, vertinimo sistemos kūrimas, dirbant grupėse su skirtingų gebėjimų, turinčių specialiųjų poreikių mokiniais.</p> <p>Moksleivių mokymosi motyvacijos skatinimas, supažindinant juos su galimybėmis rinktis meninės krypties studijas šalyje ir užsienyje.</p> <p>Kryptingas darbas su itin gabiais mokiniais.</p> <p>Didesnės mokyklos bendruomenės dalies įtraukimas į projektinę veiklą.</p> <p>Mokinio krepšelio lėšų neformaliojo ugdymo programoms panaudojimas.</p> <p>Papildomų lėšų pritraukimas mokyklos materialinės bazės stiprinimui.</p> <p>Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas.</p> <p>Patalpų panauda, renovavus Dailės skyriaus pastato antrą aukštą.</p> | <p>Didelis moksleivių mokymosi krūvis bendrojo lavinimo mokyklose.</p> <p>Didėjantis mokinių, turinčių sveikatos sutrikimų, skaičius.</p> <p>Demografinė situacija, emigracija, sunki ekonominė padėtis.</p> <p>Lėšų trūkumas aplinkos ir ugdymo kokybės gerinimui, materialinės bazės atnaujinimui, pedagogų kvalifikacijos kėlimui.</p> <p>Patalpų, pritaikytų choreografijos mokymui, trūkumas.</p> |

## V. STRATEGINĖS IŠVADOS

16. Siekiant mokyklos bendruomenėje užtikrinti pasirenkamojo vaikų ugdymo kokybinius pokyčius, 2015-2020 m. svarbu:

16.1. Ugdymo procese, perteikiant skirtingo turinio ir apimties meninio ugdymo programas, kūrybiškai taikyti šiuolaikiškų ugdymo metodų įvairovę.

16.2. Siekiant mokytojo, kaip kūrybiškumo skatintojo ugdymo procese, vaidmens stiprinimo, didinti kryptingo ir tikslingo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo galimybes.

16.3. Ugdyti vadovų komandos vadybines kompetencijas.

16.4. Atrasti naujų, patrauklių mokyklos prezentavimo, reprezentavimo, informacijos sklaidos formų.

16.5. Įgyvendinant Mokyklos strateginio plano tikslus ir uždavinius, dalinantis idėjomis ir patirtimi, telkti mokinių, mokytojų ir tėvų bendruomenę, mokyklos socialinius partnerius bendrai kūrybinei partnerystei.

## VI. STRATEGIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

17. Finansiniai ištekliai:

MK - mokinio krepšelio lėšos neformaliajam ugdymui.

SB - savivaldybės biudžeto lėšos.

SP - specialiosios lėšos (mokesčio už mokslą lėšos).

LR - labdaros, rėmėjų lėšos.

KT – kitos lėšos.

| <b>Strateginis tikslas. 1. Užtikrinti ugdymo prieinamumą ir lygias galimybes, plėtojant pasirenkamojo vaikų ugdymo turinio aprėptį</b>   |  |                 |                             |                      |
|--|--|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Uždaviniai</b>  | <b>Priemonės</b>   | <b>Terminai</b> | <b>Vykdytojai</b>           | <b>Lėšų šaltinis</b> |
| 1.1. Išplėsti prieinamumo ir galimybių įvairovę vaikams, jaunimui ir suaugusiems rinktis dailės, muzikos ir choreografijos kūrybiškas, skirtingo turinio ir apimties meninio ugdymo programas. | 1.1.1. choreografijos pradinio ugdymo programos klasių komplektavimas  | 2016-2018 m.    | Mokyklos vadovai            | SB                   |
|  | 1.1.2. profesionalių menininkų parodų, kūrybinių dirbtuvių, susitikimų organizavimas dailės skyriaus mokiniams;                | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai | SP                   |
|  | 1.1.3. profesionalių atlikėjų koncertų, meistriškumo pamokų, susitikimų organizavimas muzikos skyriaus mokiniams;              | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai | SP                   |
|  | 1.1.4. profesionalių atlikėjų koncertų, susitikimų, meistriškumo pamokų organizavimas choreografijos besimokantiems mokiniams; | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai | SP                   |
|  | 1.1.5. mokyklos solistų, meno kolektyvų koncertinė veikla, dailės parodų, meninių akcijų rengimas;                             | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai | SP, KT, MK           |
|  | 1.1.6. dalyvavimas projektinėje veikloje;  | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai | SP, KT, SB           |
|  | 1.1.7. kūrybinių vasaros stovyklų, plenerų organizavimas.  | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai | KT, LR               |

|  |  |                          |   |            |
|--|--|--------------------------|---|------------|
| 1.2. Telkti reflektuojančių, nuolat tobulėjančių ir kūrybingai dirbančių profesionalių mokytojų bendruomenę. | 1.2.1. Mokytojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų kryptingas ugdymasis (kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, dalyvavimas kūrybinėje veikloje);   | 2015-2020 m.             | Mokyklos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | SP, KT     |
|  | 1.2.2. mokytojų ir kūrėjų partnerystė, kūrybinis, metodinis bendradarbiavimas, keitimasis gerąja patirtimi su Ukmergės rajono, Lietuvos ugdymo, kultūros įstaigomis; | 2015-2020 m.             | Mokyklos vadovai, pedagogai                               | SP, LR, KT |
|  | 1.2.3. ugdomosios veiklos rezultatų ir kitų neformaliojo ugdymo veiklų aptarimas ir analizavimas;  | 2015-2020 m. kas pusmetį | Mokyklos vadovai, metodinių grupių pirmininkai            | -          |
|  | 1.2.4. inovatyvių metodų taikymas pamokose (mokinių mokymasis mokyti, bendradarbiauti, kūrybingai mąstyti ir išreikšti save įvairiose meninės raiškos veiklose).     | 2015-2020 m.             | Mokyklos vadovai, metodinių grupių pirmininkai            | -          |

**Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas**

Moksleiviams, pasirinkusiems meninės raiškos veiklas skirtingo turinio ir apimties meninio ugdymo programose, užtikrinamos lygios galimybės ir ugdymo prieinamumas. Kompetentingi mokytojai ugdymo procese kūrybiškai taiko inovatyvius mokymo metodus, įgalinančius moksleivius kūrybiškai mąstyti, skleisti savo gebėjimus ir integruotis į platesnį kultūrinį ir profesionalų lygmenį.

**Strateginis tikslas. 2. Kurti mokykloje švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną**

| <b>Uždaviniai</b>   | <b>Priemonės</b>  | <b>Terminai</b> | <b>Vykdytojai</b> | <b>Lėšų šaltinis</b> |
|---|---|-----------------|-------------------|----------------------|
| 2.1. Tobulinti švietimo vadybos kompetencijas, siekiant konstruktyvaus, atviro bendravimo ir bendradarbiavimo, sprendžiant įvairias ugdymo bei organizacijos kultūros problemas, darant įtaką mokyklos bendruomenės | 2.1.1. Mokyklos vadovų vadybinių ir bendrųjų kompetencijų kryptingas ugdymas(is) (kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, kituose vadybinio tobulėjimo renginiuose, gerosios patirties sklaida, dalyvavimas kūrybinėje veikloje); | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai  | SP, KT, LR           |
|   | 2.1.2. mokyklos vadovų komandos metodinių išvykų į kitas Lietuvos meninio   | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai  | SP, KT, LR           |

| kryptingai ir pozityviai kaitai.   | ugdymo institucijas organizavimas;  |              |                  |                |
|--|---|--------------|------------------|----------------|
|  | 2.1.3. konstruktyvus bendradarbiavimas su mokyklos savivalda, mokinių tėvų bendruomene, socialiniais partneriais, kitų miestų meno, muzikos, dailės, choreografijos mokyklomis, kūrybinėmis sąjungomis. | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | SP, KT, LR     |
| <b>Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas</b>  |   |              |                  |                |
| Mokyklos administracijos komanda, išmananti šiuolaikinius pasirenkamojo meninio vaikų ugdymo sistemos ir vadybos principus, švietimo politikos ir strategijos formavimo ir įgyvendinimo tikslus, gebanti spręsti mokyklos bendruomenės kultūros, partnerystės, švietimo paslaugų ir kokybės užtikrinimo vadybines problemas. |   |              |                  |                |
| <b>Strateginis tikslas. 3. Sukurti saugią, kūrybiškumą skatinančią mokymosi aplinką, naujas pažinimo erdves</b>  |   |              |                  |                |
| Uždaviniai   | Priemonės   | Terminai     | Vykdytojai       | Lėšų šaltinis  |
| 3.1. Sukurti saugią, kokybišką ugdymo(si) aplinką.   | 3.1.1. patalpų, pritaikytų choreografijos programų įgyvendinimui ir atitinkančių higienos normas, paieška;  | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | -              |
|  | 3.1.2. mokyklos šviesių, šiltų ir estetiškų ugdymo erdvių, kuriose gera mokytis, kūrimas;   | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | SP, SB, KT, LR |
|  | 3.1.3. mokyklos bibliotekos fondo praturtinimas gaidų leidiniais, vadovėliais, meno albumais, kultūros ir meno periodiniais bei metodiniais leidiniais, CD, DVD.  | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | SP, SB, KT, LR |
|  | 3.1.4. Muzikos skyriaus instrumentų atnaujinimas, ugdymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis;  | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | SP, SB, KT, LR |
|  | 3.1.5. Dailės skyriaus ugdymo proceso aprūpinimas moderniomis mokymo priemonėmis, meninės raiškos įvairovei bei kūrybinių darbų eksponavimui skirtomis medžiagomis bei priemonėmis;                     | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | SP, SB, KT, LR |
|  | 3.1.6. garso izoliacijos, vėdinimo sistemos, atitinkančios higienos normas,   | 2015-2020 m. | Mokyklos vadovai | SB             |



|   |  |                 |   |                      |
|---|--|-----------------|---|----------------------|
|   | mokykloje įrengimas;   |                 |   |                      |
|   | 3.1.7. patalpų, esančių virš Dailės skyriaus, rekonstrukcija ir pritaikymas ugdymo reikmėms;   | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai                            | SB                   |
|   | 3.1.8. Dailės skyriaus teritorijos aptvėrimas higienos normų reikalavimus atitinkančia tvora;  | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai                            | SB                   |
|   | 3.1.9. želdinių ir vejų įrengimas, dekoratyvinių augalų grupių ir gėlynų suformavimas mokyklos skyrių teritorijose, aplinkos estetizavimas meninės plastikos elementais. | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, aptarnaujantis personalas | SP                   |
| <b>Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas</b>   |  |                 |   |                      |
| Sukurta mokyklos fizinė mokymosi aplinka, atitinkanti šiuolaikinius reikalavimus (mokyklos pastatai, patalpos, teritorija, mokymo(si) priemonės), laiduojanti palankias sąlygas mokinių ir mokytojų mokymui(si), žinių, kūrybinių gebėjimų ir įgūdžių dalijimuisi ir kūrybingam jų taikymui, edukacinės kultūros kūrimui. |  |                 |   |                      |
| <b>Strateginis tikslas. 4. Prezentuoti mokyklą ir skleisti veiklos sėkmės pavyzdžius</b>  |  |                 |   |                      |
| <b>Uždaviniai</b>   | <b>Priemonės</b>   | <b>Terminai</b> | <b>Vykdytojai</b>                           | <b>Lėšų šaltinis</b> |
| 4.1. Skleisti mokyklos filosofiją, viziją ir misijos įgyvendinimo sėkmės pavyzdžius.  | 4.1.1 informavimas apie mokyklos pasiekimus, organizuojamus renginius, projektus, teikiamas paslaugas mokyklos interjero viešojo erdvėje ir medijose;                    | 2015-2020 m.    | Mokyklos vadovai, pedagogai                 | SP, KT, LR           |
|   | 4.1.2. lankstinuko apie mokyklą ir jos veiklą išleidimas;  | 2017 m.         | Mokyklos vadovai, pedagogai                 | SP, KT, LR           |
|   | 4.1.3. mokyklos atributikos sukūrimas.   | 2016 m.         | Mokyklos vadovai, pedagogai                 | SP, KT, LR           |
| <b>Laukiamas strateginio tikslo įgyvendinimo rezultatas</b>   |  |                 |   |                      |
| Sklaida apie mokyklos patrauklumą, prieinamumą, kūrybingai dirbančius mokytojus ir aukštus mokinių pasiekimus pakvies mokinius ir jų tėvelius rinktis mūsų mokyklą.   |  |                 |   |                      |

## VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

18. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo darbo grupė pristato mokyklos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

19. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui kontroliuoja, stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

---

**PRITARTA**

Mokyklos tarybos

2015 m. vasario 27 d.

protoliniu nutarimu Nr. V1-1