



**UKMERGĖS MENO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS MENO MOKYKLOS 2022-2024 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 26 d. Nr. V-41
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, 40 punktu, t v i r t i n u Ukmergės meno mokyklos 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Direktorė

Klavdija Stepanova

UKMERGĖS MENO MOKYKLOS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės meno mokyklos (toliau - Mokykla) 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijos užtikrinimui, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimui Mokykloje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Ukmergės rajono savivaldybės 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 7-265, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Programa parengta trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus ir vykdytojus.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje, formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą;

6.2. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

7. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

7.1. organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Mokyklos veiklos srityse;

7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

7.3. didinti Mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Korupcijos prevencijos priemonės:

8.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

8.2. personalo mokymas ir informavimas;

8.3. visuomenės įtraukimas į Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą.

Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Mokyklos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu;

8.4. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

9.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

9.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;

9.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

9.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

9.5. antikorpuciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

9.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

V SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

10. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Mokyklos direktoriui arba asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Mokykloje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo kriterijus ir finansavimą (priedas Nr. 1).

13. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

14. Programos priemonių vykdytojai yra Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai paskelbiama Mokyklos interneto svetainės puslapyje www.meno.ukmerge.lm.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

17. Atsižvelgiant į antikorpinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

18. Mokyklos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl programos pakeitimo ar papildymo.

19. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**UKMERGĖS MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
Pirmasis programos tikslas Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje, formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą;				
I uždavinys Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Mokyklos veiklos srityse.				
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas.	Mokyklos direktorė	2021 m. gruodis	Paskirti įstaigoje asmenys padės vykdyti Korupcijos prevencijos programą, įgyvendinti tikslus, mokykloje vykdyti kontrolę.
2.	Vykdyti viešųjų pirkimų priežiūrą mokykloje.	Mokyklos direktorė	Nuolat	Užtikrintas skaidrumas perkant prekes ir paslaugas.
3.	Patvirtinti sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.	Mokyklos direktorė	Pasikeitus duomenims	Patvirtinti arba atnaujinti sąrašai pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.
4.	Pagal kompetenciją tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Mokyklos direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai. Gautų ir išnagrinėtų skundų skaičius.

2 uždavinys Didinti Mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.				
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos veiklą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
2.	Skatinti mokyklos darbuotojus dalyvauti Ukmergės rajono savivaldybės ar kitų institucijų organizuojamuose renginiuose (mokymuose, seminaruose, paskaitose) korupcijos prevencijos klausimais.	Mokyklos direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones.
Antrasis programos tikslas siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;				
1 uždavinys Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei.				
1.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Mokyklos direktorė, buhalterė	Kasmet	Užtikrinamas mokyklos veiklos, lėšų naudojimo viešumas ir skaidrumas.
2.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, metinius pirkimų planus, finansines, veiklos ataskaitas.	Mokyklos direktorė, asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Užtikrinamas viešumas, skaidrumas, tikslingas lėšų panaudojimas.